

アカンサス ポータル通信

第14号

学生に推薦図書を提示する方法（My 本棚の活用）

後期の開講を迎え、開講される科目に関して、推薦図書等を提示する機会も多くなることと思われます。今回はアカンサスポータルの「My 本棚」機能を利用し、学生に自分の推薦図書を紹介する方法を紹介します。この機能は、自身の研究関連図書の整理にも使えるため、大変便利です。

1. 「図書館サービス（My 本棚）」を開く

まず、アカンサスポータルのトップメニューから、「図書館サービス（My 本棚）」をクリックし、「My 本棚」のページを表示する。すると以下のようなページが表示される。イメージとしては、Web上にビジュアル的に作られた「本棚」である。この「本棚」に本を追加したり削除することで本の管理を行うことができる。



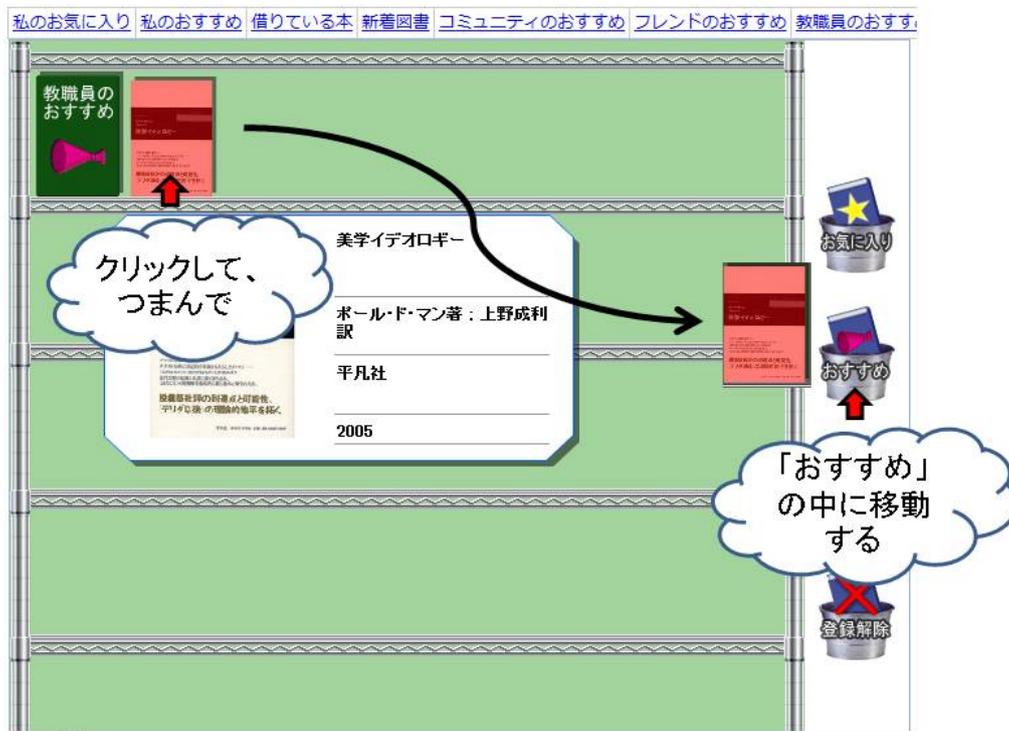
- ①「私のお気に入り」
自分の好きな本を並べることができる。他の人には公開されない。
- ②「私のおすすめ」
他の人に薦めたい本をならべることができる。他人に公開される。
- ③「借りている本」
自分が現在図書館から借りている本が表示される。他人には公開されない。

「本棚」の基本構成は以上のようになっている。表紙イメージが存在する場合には、イメージが縮小表示される。¹その本の詳細情報や、図書館での所在・貸し出し状況などは、本をクリックすることで表示できる。また、お薦めメッセージを入力することもできる。

¹ 表紙ビューは、Amazon から提供されるデータを利用しており、Amazon の利用規約の改定等により変更される可能性がある。

2. 「My 本棚」に本を追加する

まず、追加したい本を検索する。追加する際には、「My 本棚」の「本の検索」をクリックし、表示された画面から、書名や著者名を入力する。すると検索にヒットした本が以下のように表示されるので、画面上に表示された本をクリック&ドロップして、画面右側の「お薦めの本」の中に持っていく。



この作業により、指定された本が「自分の推薦書」として他の人に公開される。プライベートで非公開のお気に入りを登録する場合には、その上のアイコンである「お気に入り」に入れればよいだけである。

3. 他の人の「お薦めの本」を検索する。

誰がどんな本をお薦めしているかは、「My 本棚」の「教職員のおすすめ」から、教職員の氏名・所属を指定することで検索することができる。

「My 本棚」は、アカンサスポータル SNS 機能とも連携しており、SNS のマイフレンドが推薦している本「フレンドのおすすめ」や、コミュニティでの推薦本「コミュニティのおすすめ」を見ることがもできる。

また、「新着図書」をクリックすれば、図書館に入荷した新着図書が一覧表示できるので、大変便利である。

【文責 竹本寛秋】

ポータル利用講習会 開催履歴

第 1 回 7 月 28 日 (火) (16:30~18:00)

角間キャンパス 総合教育 1 号館 E4 講義室

第 2 回 8 月 21 日 (金) (16:30~18:00)

角間キャンパス 自然科学本館(講義棟)102 講義室

第 3 回 9 月 8 日 (金) (16:30~18:00)

鶴間キャンパス 2101 講義室

制作:FD・ICT教育推進室 (FD/SD・ICT教育支援部門)

末本 哲雄 ・ 竹本 寛秋

電話:内線 角間(81)-5804

メール: e-support@el.kanazawa-u.ac.jp

(ID・パスワードの発行依頼、操作方法もこちらまで)

URL: <http://www.el.kanazawa-u.ac.jp>