

ア カン サ ス ポータル通信 第20号

三種類の会議室

授業において、「会議室」機能を使っている教員も多いと思います。「会議室」とは一言で言えば Web 掲示板で、この「会議室」機能を使うと、講義時間外に学生が話し合う場を作ることができます。

しかし、この「会議室」にいろいろなバリエーションがあることはご存じでしょうか？実は、「会議室」機能には三種類の「スタイル」があります。

- ①「掲示板」スタイル
- ②「Wiki」スタイル
- ③「チャット」スタイル

最初の「掲示板」スタイルが最もポピュラーな形式でしょう。一般的な Web 掲示板システムを利用することができます。

次の「Wiki」スタイルですが、学生同士が同一のページを編集し合うことにより、いわゆる「Wiki」方式で Web ページを作ることができます。活用できれば、グループでのアイデアのまとめや、マニュアル作りに役立ちますが、Wiki の記法を使う必要があり、学生によっては使い方が難しく感じられるかもしれません。

最後の「チャット」スタイルですが、一行の文章をどんどん入力することで、Web 上で「おしゃべり」(チャット)ができるスタイルです。Twitter といった、「つぶやき」サービスに慣れた学生にとっては、気軽に書き込むことができるスタイルかもしれません。

さて今回は、最後の「チャット」スタイル会議室を使って、学生に共同で「ブレインストーミング」をさせる方法を紹介します。

チャット掲示板を使ったブレインストーミング

学生にアイデアを出させる際に、口頭ではなかなかアイデアを出してくれないことはないでしょうか。また、紙などを使ったブレインストーミングでは、学生の個人作業になってしまうこともあります。

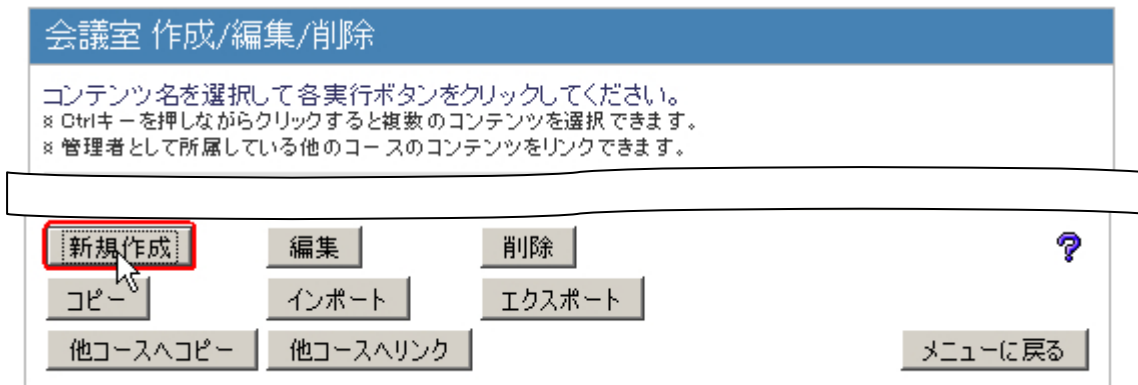
そこで、Web 上に「チャット」型会議室を設定し、その会議室に思いついたことをどんどん発言させるという方法はどうでしょうか？必携パソコンを持参してもらい、教室でその会議室にアクセスさせ、後はテーマを与えて自由に打ち込んでもらうだけです。この方法を用いれば、学生の発言はすべてログとして残るため、後で資料化するのも楽です。

チャット型会議室の作り方を示します。

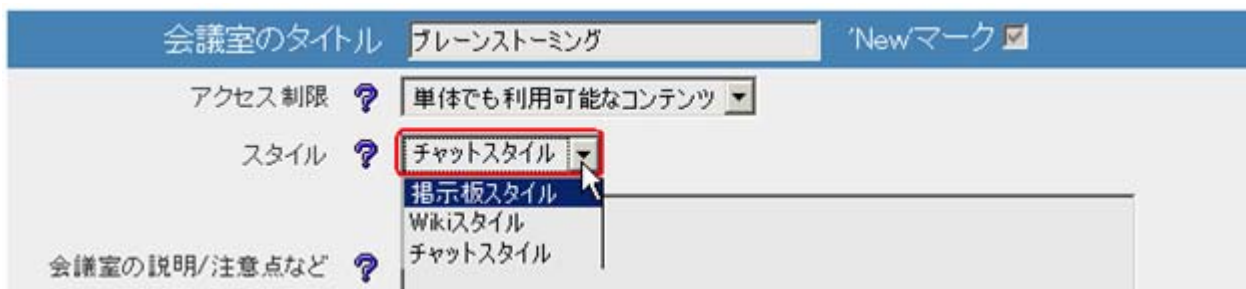
1. 「会議室」の「編集／作成／削除」をクリック



2. 「新規作成」をクリック



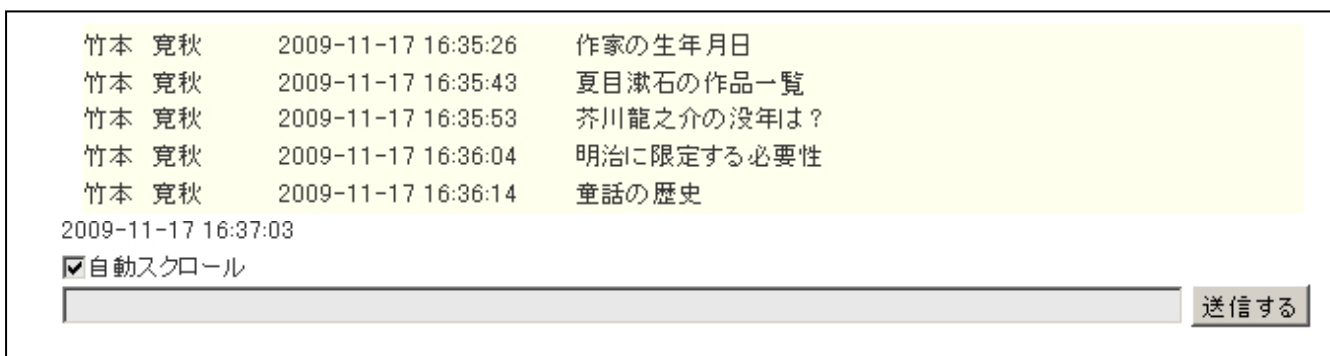
3. 会議室のタイトルを入力した後、「スタイル」に「チャットスタイル」を選択。



4. 「会議室作成」をクリックし、作成完了。

作成は以上の手順でできます。書き込める期限を設定することも可能です。

その後、以下のような形で、時間を区切っていっせいに学生に書き込ませる指示を与えれば、結果として「チャットを使ったブレインストーミング」を行うことが可能です。



制作:FD・ICT教育推進室 (FD/SD・ICT教育支援部門)
末本 哲雄 ・ 竹本 寛秋
電話:内線 角間(81)-5804
メール: e-support@el.kanazawa-u.ac.jp
(ID・パスワードの発行依頼、操作方法もこちらまで)
URL: <http://www.el.kanazawa-u.ac.jp>